

令和7年黒川里山センター 維持管理業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
3		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
4	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
5	施設設備	施設設備の保守管理業務	施設設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、維持管理業務を実施しているか。	月報	定期（月次）	適合	
6	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
7	備品保守	備品保守管理業務	備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	

所見

委員A 以下維持管理に関する所見を述べます

- (1) 日常管理の徹底：館内清掃、草刈り、溝掃除、周辺整備などが計画的に実施され、良好な施設環境が維持されています。豊能シルバー人材センター等の外部リソースも有効に活用されています。
- (2) トラブル・不具合への迅速な対応：年間を通して発生した北棟講座室の雨漏り（6月・11月）、窓ガラス破損（7月・9月）、調理室窓枠落下（10月）、Wi-Fi不良に伴う警備システム不具合（2月）などの突発的な施設不具合に対し、業者と迅速に連携し、応急処置や修繕、定期点検を適切に遂行しています。
- (3) 安全・危機の管理：ハチの巣駆除（7月・9月）や消防点検（7月・8月・2月）、危機管理課による発電機点検（2月）など、来館者の安全を確保するための維持管理が徹底されています。

委員B 施設不具合が発生した場合には、迅速に対応している。また、防犯災害マニュアルも随時改定されており概ね良好である。

委員C 概ね良好である。

改善項目

委員A 今年度は、異常気象による危険な猛暑となっており、日常管理の徹底、トラブル・不具合への対応、安全性や危機管理など予想を超えた対応が必要になってくる恐れがあります。さらなる非常時への対応の強化と体制づくりが一層望まれます。

委員B 昨年当該項目で指摘した、長期修繕計画も策定されており改善されている。

委員C 特になし。