

令和 年 月 日

川 西 市 長 あて

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

川西市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条及び川西市社会体育施設の指定管理者募集要項に基づき、指定管理者の指定について下記のとおり申請します。

記

1. 申請の内容

(ふ り が な) 申 請 法 人 等 の 名 称	
(ふ り が な) 代 表 者 名	印
(ふ り が な) 主たる事務所の所在地	
申 請 す る 施 設 の 名 称	

指定管理者指定申請者連絡先

[様式 I - 1 - (2)]

申 請 法 人 等 の 名 称			
代 表 者 名			
主たる事務所の所在地			
主 たる 事 務 所 の 連 絡 方 法	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	電 子 メール ア ド レ ス		
	担 当 者 名		
申 請 に 係 る 連 絡 先	事 務 所 の 所 在 地		
	連 絡 方 法	電 話 番 号	
		F A X 番 号	
		電 子 メール ア ド レ ス	
		担 当 者 名	
緊 急 連 絡 先	電 話 番 号		
	担 当 者 名		

グループ申請構成表

グループ名

(代表となる団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

(構成団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

(構成団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

(構成団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

電話番号

主に担当する業務

Ⅱ 事業運営に関する計画

1 施設運営の基本方針について
(1) 運営の取り組み方針について
管理運営を行うにあたっての取り組み、方針やどのようなサービスを提供するかを、①公共性の確保、②利便性の確保、③施設利用向上の観点から具体的に記載してください。
(2) 公平・公正な利用について
利用者の平等な利用が確保されているかという観点から具体的に記載してください。
(3) 本施設の管理運営に応募した理由について

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

※ 用紙の大きさは A4 とし、文字の大きさは 10.5～12 ポイントとしてください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

2 職員の適正配置と組織体制について

- ① 職種別の職員数、年齢構成、所有する資格、経験年数、兼務等の職員配置の考え方を具体的に記載してください。
- ② 指揮命令系統がわかる組織図も示してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

３ 人材育成について

①人材育成のための研修計画について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

4 危機・安全管理対策・個人情報保護体制について
① 事故防止 ② 防犯対策 ③ 防災対策 ④ 緊急時の体制 ⑤ 個人情報の保護、情報公開 ⑥ その他 について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

５ 施設の適切な維持管理について

- ① 施設維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法
- ② 効率的な維持管理
について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

6 サービスの向上について

- ① 窓口・受付業務の体制や利用者への対応等や施設の稼働率を高めるための工夫など、施設の利用を促進するための方策
- ② 利用者ニーズの把握やニーズをサービスに結びつける手法について記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

7 スポーツ施設事業運営計画について

業務仕様書「6 業務内容」の「(1)条例の設置目的を達成するための事業の実施に関すること。」「(8)施設の情報発信」、「(10)スポーツ教室等の開催に関すること。」、「(12)スポーツに関する情報の収集及び提供」に記載する業務について、実施手法をその内容や回数等の数量、実施の事例など具体的に記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅱ 事業運営に関する計画

８ アピールポイントなどについて

- ① 応募者の独自性のある提案
 - ② 先進的な提案
 - ③ 経営ノウハウを活かした提案
- などがあれば記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

1 経営方針について

- ① 施設運営において、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から計画を示してください。
- ② 施設運営の収支の確保、支出の抑制の取り組みについて示してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

２ 使用料について

使用料増収に向けた方策を具体的に記載してください。

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

① 令和９年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
合 計		

【支 出】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
人件費		
(うち社会保険料)		
合 計		

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

② 令和１０年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
合 計		

【支 出】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
人件費		
(うち社会保険料)		
合 計		

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

③ 令和１１年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
合 計		

【支 出】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
人件費		
(うち社会保険料)		
合 計		

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

④ 令和１２年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
合 計		

【支 出】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
人件費		
(うち社会保険料)		
合 計		

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

３ 事業収支計画書【指定管理業務に関する計画】(税込)

⑤ 令和１３年度

【収 入】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
指定管理料		
合 計		

【支 出】

(単位：千円)

項 目	金 額	内 訳
人件費		
(うち社会保険料)		
合 計		

※ 収入、支出それぞれの項目について、内訳を詳細に記載してください。記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

【事業毎の収支計画】

(単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	支 出	項 目	金 額	内 訳
	指定管理料					
	合 計			合 計		

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

① 令和９年度 自主事業に係る**事業毎**の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

② 令和１０年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

③ 令和１１年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

④ 令和１２年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅲ 経営管理に関する計画

４ 自主事業計画書

⑤ 令和１３年度 自主事業に係る事業毎の収支計画 (単位：千円)

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

(事業名)						
収 入	項 目	金 額	内 訳	支 出	項 目	金 額
	参加料					
	合 計				合 計	

※ 記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してください。

Ⅵ 業務実施までのスケジュール等

年月・項目	業務・所要日数・経費等
	※指定管理者候補法人等選定後の準備スケジュールについて記載してください。

※ 項目にあらかじめ記載しているスケジュールは、募集要項を参考にしてください。

誓 約 書

川西市長 あて

川西市社会体育施設の指定管理者の指定申請にあたり、川西市社会体育施設の指定管理者募集要項に定める応募資格をすべて満たしており、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

※ グループ応募の場合は、構成員の法人ごとに記載・提出してください。

【様式第1号】

令和 年 月 日

川西市 生涯学習部 文化・スポーツ課 あて

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

説明会参加申込書

川西市社会体育施設の指定管理者の申請に係る説明会に参加したいので申し込みます。

1 参加者名簿

部 署	職 ・ 氏 名

2 本件に関する連絡先

(1)担当者の役職・氏名

(2)部署

(3)電話番号・FAX番号・メールアドレス

【様式第2号】

令和 年 月 日

川西市 生涯学習部 文化・スポーツ課 あて

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

募集要項の内容等に関する質問書

No	質 問 内 容	仕様書等（頁）
1		
2		
3		

※質問内容には、仕様書等の該当する部分がわかるように記載してください。

※必要に応じて欄の追加・削除等を行ってください。

法人名等：

質問に関する責任者名：

連絡先 電話：

FAX：

E-mail：

【様式第3号】

令和 年 月 日

川 西 市 長 あて

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

印

辞 退 届

令和 年 月 日付で川西市社会体育施設の指定管理者の指定を受けるため申請
しましたが、都合により辞退します。

記

1 辞退の理由

担当者連絡先

法人名等：

役職：

氏名：

電話：

FAX：

E-mail：

【様式第4号】

令和 年 月 日

川西市 生涯学習部 文化・スポーツ課 あて

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名

事前登録申込書

川西市社会体育施設の指定管理者の申請に係る事前登録を申し込みます。

1 事前登録申込者

所在地	
法人等名 (グループの場合、代表する 法人またはその他の団体名)	
電話番号	
メールアドレス	
担当者	